

## 广西壮族自治区外事办公室内部文件(事项)处理笺

处室名称: 出国管理处(行政审批办公室)

日期: 2019-05-30

文件名称(事项):

关于呈报赴贵州、云南外办调研情况报告的请示

文件正文: 关于呈报赴贵州、云南外办调研情况报告的请示

拟办意见:

经办领导批准,2019年5月14日至17日,我办出国管理处樊丽霞调研员带队一行3人赴贵州、云南省外办就因公出国(境)管理系统升级进行相关调研,现形成调研情况报告,拟呈办领导审示。  
妥否,呈处领导示。

处室领导意见:


调研组赴云南、贵州进行系统管理情况调研,学习了解到有关经验,提出了工作建议。  
呈韦副主任审示。

出国管理处(行政审批办公室)/黄振喜 2019-06-10

出国管理处(行政审批办公室)/樊丽霞 2019-06-06

办领导批示:

很好,请出管处结合调研情况,尽快提出今年可借鉴、可优化流程的方案,以及实施的工作表。



办领导 2019-06-11

备注:

## 出国管理处赴贵州、云南调研情况报告

2019年5月14-17日，出国管理处副处长樊丽霞带队一行3人赴贵州、云南省外办就因公出国（境）管理系统升级进行相关调研。在两省调研期间，调研小组分别与贵州省外办出国管理处崔海宁处长、云南省外办护照签证处袁宏处长进行工作座谈并实地参与系统操作。现将有关情况报告如下：

### 一、与贵州外办出国管理处调研情况

#### （一）处室情况

该处工作职责范围：因公出国（境）任务审核审批、因公证照制作及管理、省部级出访报批、APEC商旅卡。人员配备：6人，一正一副，行政编2人，事业编3人，聘用1人。其他业务诸如：外国人来华、国际会议分别由领事处和国际会议服务中心负责，领事认证和代办因公因私签证由外服中心负责。工作特点是业务内容相对单纯，每年出访总量不多（含港澳4000人左右），对细节把握较强。对信息化建设比较重视，今年2月特别增加一名副处长负责系统建设，服务大厅管理井井有条，制度上墙，内部制度比较完善。出管处与外服中心独立运转，不需要办理签证的护照由出管处发放管理，需要办理签证的护照交由外服中心代为发放，业务没有交叉。

可借鉴之处：一是提出了外事管理服务系统平台理念，

该平台将涵盖外办的所有工作职能，整合现有系统及今后即将开发的系统在同一个平台运转，为下一步大数据分析提供服务。二是制度管理完善，服务大厅公示“六不准”行为准则及监督电话，制证室管理制度上墙。三是通过信息化建设，加强对出访团组的管理特别是事后监管的力度。四是出访任务报批表对组团单位提出责任要求，由一把手签字承诺。

## （二）系统建设情况

贵州省外办拟建设外事管理服务平台，出国境管理系统是其中一部分，属子系统。因公出国境管理系统于2018年5月建设，目前已正式启用，正在不断建设完善中。

优点：

1：建立专办员制度，全省统一使用系统密钥登陆“边界系统”进行网上上报，实现网上预审批、进度查询、证照查询、签证信息优化、系统通知等服务，让申办单位人员少跑路，数据多跑路。

2：内部系统结构优化，操作界面模块化管理。根据不同岗位的权限设置，操作人员能更好的在系统界面实现快速操作并留痕化处理。

3：增加信息提醒功能，能根据出访团组的单位、人员信息，自动识别该单位是否为年度计划内出访团组、上一次出访信息的提示、证件归还催缴等情况提示。

缺点：

- 1: 内部接件团组可视化界面显示过于凌乱，待优化。
- 2: 实际出访行程与计划出访行程填报待优化。
- 3: 外网上报的电子版审批材料没有防伪功能。
- 4: 纸质版和电子版材料一并留存，增加申办单位工作量。

今年该系统主要增加“数据铁笼”（纪检部门对三公经费的管理要求）中对出访团组事后监管的建设。事后监管包括的两个主要方面：违法违纪以及出访成效的情况。

## 二、与云南外办护照签证处调研情况

### （一）处室情况

处室工作职责范围：因公出国（境）任务审核审批、因公证照制作及管理，省部级出访报批、APEC商旅卡。人员配备：10人，一正二副，行政编10人。其中省部级领导出访报批业务今年刚由礼宾处转入该处。外国人来华、国际会议的审核审批由专项事务协调处负责，领事认证由领事处负责，外服中心协助接件，代办因公因私签证由外服中心负责。业务特点：处室业务内容也相对单纯，但每年出访总量较多（含港澳9000人左右），日常管理相对粗放。前台配备综合窗口，接件、审件、办件、发证均由一个人独立完成，对个人综合素质要求较高，方便办事单位比较完整跟踪团组进度，真正实现一个窗口对外。后台配备工作人员数名，专职处理制证、批件、出境证明等事项。签证业务交由外服中心办理。

可借鉴之处：一是已对所有办事部门（200多家）开放

外网上报系统，今年5月1日正式上线运转，基本实现无纸化运行。三是每年年初组织有财政、纪检等有关部门召开联席会议审定每年出访计划。三是规范出访报告，使用模版管理，以便将来出访成果共享。

## （二）系统建设

云南省外办因公出国系统是基于贵州省外办系统上改进升级。主要更新方面：

1：全面推进无纸化，从审批到制证环节，基本实现全无纸化工作流程。

2：出国报批材料（除请示文以外）全部可能通过登录系统录入信息后，自动生成有关表格，并同时附带防伪识别二维码，从而保证网上材料与纸质材料相符，杜绝审批材料的篡改和造假。

3：外网上报系统细节充分优化。

4：结合云南省外办微信平台，可实现手机移动端进行审批查阅功能。

缺点：办理因公护照的照片，仍使用人工扫描方式。

2019年5月20日